



Bursa Uludağ
Üniversitesi



ORYANTASYON TOPLANTISI

2025-2026

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

GÜZ DÖNEMİ

Prof. Dr. Dilek SEZGİN MEMNUN

Doç. Dr. Dilek ZEREN ÖZER

Doç. Dr. Doruk ENGÜR





Eğitim Bilimleri
Enstitüsü

ORYANTASYON PROGRAM AKIŞI

Açılış – Hoş Geldiniz

Enstitü Tanıtımı

Üniversite Kaynakları

Akademik Süreçler

Araştırma ve Akademik Etik

Tez ve Yayın Süreci

Kapanış & İletişim



Bursa Uludağ
Üniversitesi



TARİHÇE

Enstitümüz, 2010 yılında kurulmuş ve Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki bazı anabilim dallarının aktarılmasıyla lisansüstü eğitim faaliyetlerine başlamıştır. İlk yılında 146 öğrenciyle yola çıkan enstitümüz, bugün 9 Anabilim Dalında;

- 18 yüksek lisans,
- 12 doktora,
- 3 tezsiz yüksek lisans programıyla,
- toplam **1134** öğrenciye ulaşarak önemli bir akademik topluluğa dönüşmüştür.

Enstitümüzün amacı; bilimsel ve mesleki açıdan donanımlı, yenilikçi, etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmek ve özgün bilgi üretimiyle toplumsal gelişime katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz doğrultusunda; dijital dönüşümü destekleyen, ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle güçlenen, yenilikçi ve öncü bir araştırma enstitüsü olma yolunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.



Eğitim Bilimleri
Enstitüsü

AKADEMİK BİRİMLERİMİZ

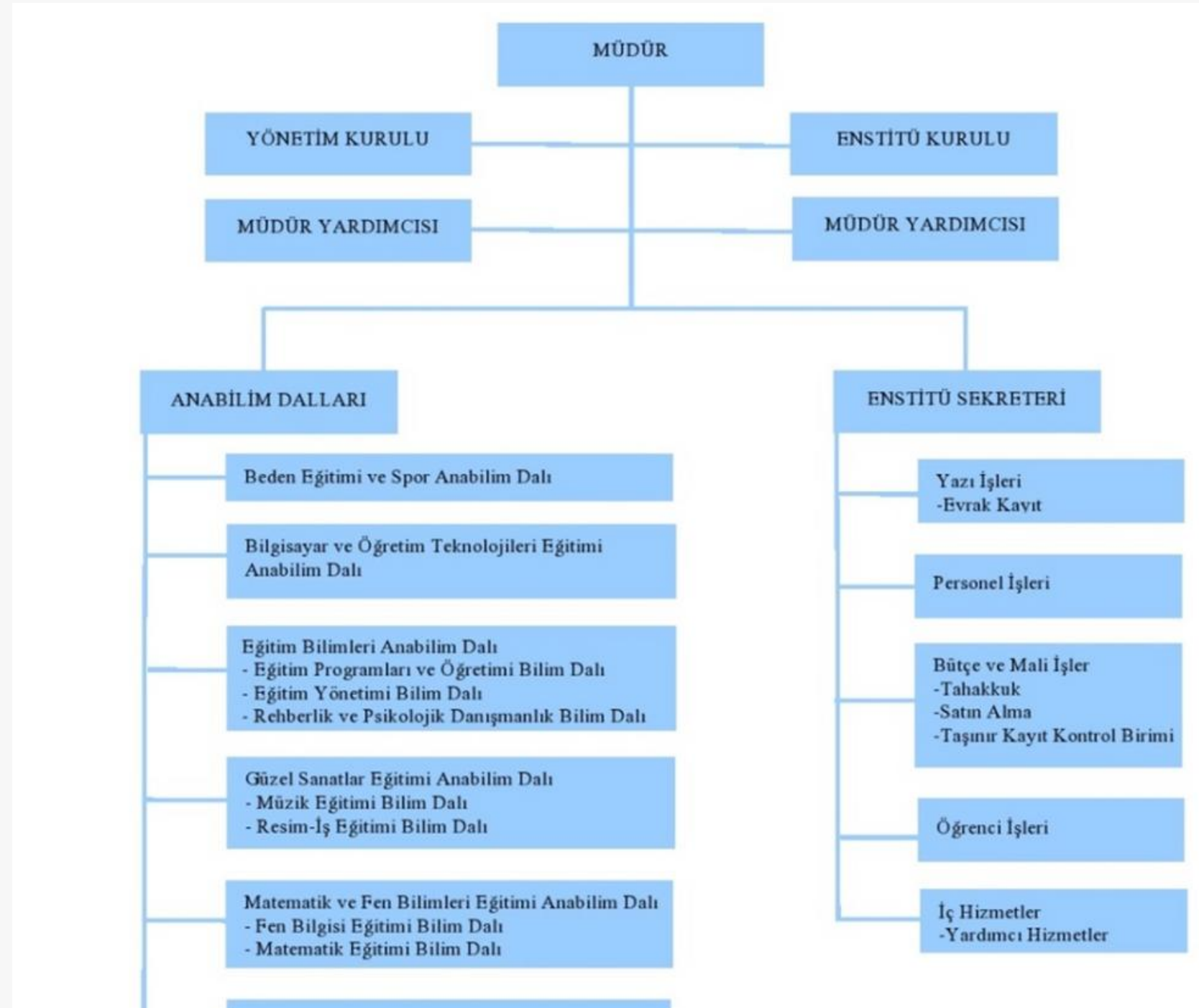


NO	ANABİLİM DALI ADI	Bilim Dalı Adı
1	Beden Eğitimi ve Spor	
2	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	
3	Eğitim Bilimleri	Eğitim Programları ve Öğretim
4	Eğitim Bilimleri	Eğitim Yönetimi
5	Eğitim Bilimleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
6	Güzel Sanatlar Eğitimi	Müzik Eğitimi
7	Güzel Sanatlar Eğitimi	Resim-İş Eğitimi
8	Özel Eğitim	Zihin Engelliler Eğitimi
9	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Fen Bilgisi Eğitimi
10	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Matematik Eğitimi
11	Temel Eğitim	Okul Öncesi Eğitimi
12	Temel Eğitim	Sınıf Eğitimi
13	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Sosyal Bilgiler Eğitimi
14	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Türkçe Eğitimi
15	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi
16	Yabancı Diller Eğitimi	Alman Dili Eğitimi
17	Yabancı Diller Eğitimi	Fransız Dili Eğitimi
18	Yabancı Diller Eğitimi	İngiliz Dili Eğitimi



Bursa Uludağ
Üniversitesi

ORGANİZASYON ŞEMASI





Eğitim Bilimleri
Enstitüsü

ENSTITÜ YÖNETİMİ



Doç. Dr. Dilek ZEREN ÖZER

Müdür
Yardımcısı



Prof. Dr. Dilek SEZGİN MEMNUN

Müdür



Doç. Dr. Doruk ENGÜR

Müdür
Yardımcısı



RECEP ÇELİK

Enstitü Sekreteri (Raportör)



Eğitim Bilimleri
Enstitüsü

IDARI PERSONELİMİZ



Öğrenci İşleri

Filiz Demirci



Elif Koç



Personel İşleri

Gülnür Demirel



Yazı İşleri

Zübeyde Özdemir



İdari ve Mali İşleri

Halil Aydoğan



İç Hizmetler

Selami Dede

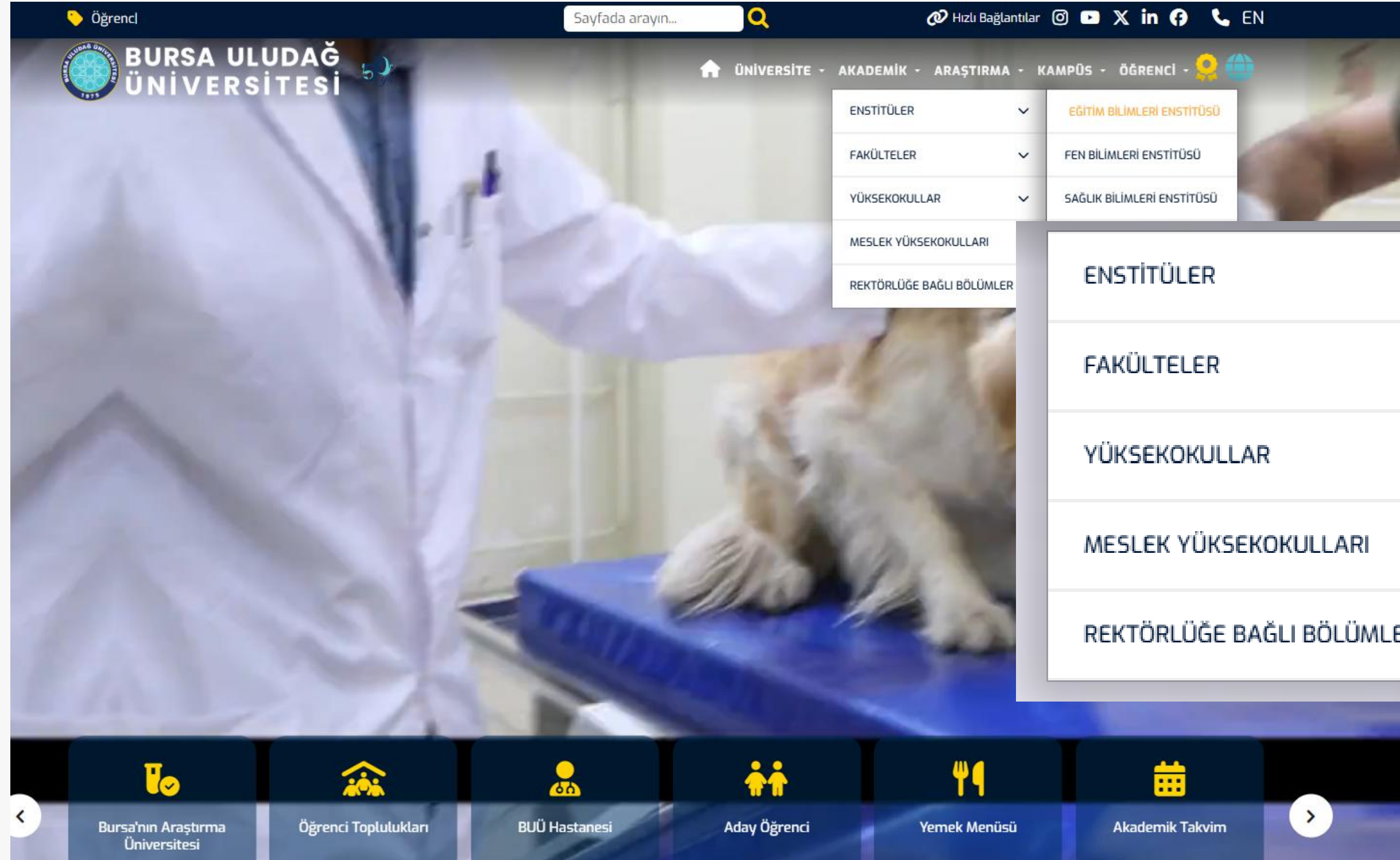


A. Cem Şahin



Eğitim Bilimleri
Enstitüsü

WEB SITEMİZ





Eğitim Bilimleri
Enstitüsü

WEB SITEMİZ

www.uludag.edu.tr/egitimbilimleri

Bursa Uludağ

Arama terimi giriniz. (Hat)

Hızlı Bağlantılar

Eğitim Öğretim Yılı
Güz Dönemi

EĞİTİM BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ

ENSTİTÜMÜZ

AKADEMİK BİRİMLER

BAŞVURULAR/ÖĞRENCİ

ARAŞTIRMA

KALİTE-İÇ KONTROL

İLETİŞİM

Oryantasyon Toplantısı

29.09.2025 14:00 Enstitü A Salonu

Bilimin Yolculuğuna Birlikte Adım Atıyoruz.

Sizi Bekleyenler:

- Tanışma ve Enstitü Tanıtımı
- Akademik Süreçler
- Öğrenci Destek ve Danışmanlık
- Araştırma ve Proje Fırsatları

Bursa Uludağ Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Oryantasyon Toplantısı



Eğitim Bilimleri
Enstitüsü

E-POSTALARIMIZ

egtbil@uludag.edu.tr

Enstitü & Öğrenci İşleri İletişimi
Dilekçe Süreçleri
Her Türlü Soru ve Talebiniz

ebetez@uludag.edu.tr

İntihal Tarama Sonuçları ve Bildirimleri
Tez Teslimi ve Nihai Onay Süreci (Kontrol)

ensmob@uludag.edu.tr

Enstitü Öğrenci Otomasyonu ile
ilgili sorular ve talepler
Ders Seçimleri ile ilgili sorunlar



Eğitim Bilimleri
Enstitüsü

BAŞVURU/ÖĞRENCİ



EĞİTİM BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ



[ENSTİTÜMÜZ](#) [AKADEMİK BİRİMLER](#) [BAŞVURULAR/ÖĞRENCİ](#) [ARAŞTIRMA](#) [KALİTE-İÇ KONTROL](#) [İLETİŞİM](#)

Toplantısı

 29.09.2025  14:00  Enstitü A Salonu

Bilimin Yolculuğuna Birlikte Adım Atıyoruz.

Sizi Bekleyenler:

Tanışma ve Enstitü Tanıtımı

Akademik Süreçler

Öğrenci Destek ve Danışmanlık

Araştırma ve Proje Fırsatları

Bursa Uludağ Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Oryantasyon Toplantısı

BAŞVURU VE KAYIT SÜRECİ

DERS ALMA-KAYIT YENİLEME VE DANIŞMAN ATANMA SÜREÇLERİ

DERS DEĞERLENDİRME VE DOKTORA YETERLİK SÜREÇLERİ

TEZ YAZIM SÜREÇLERİ

TEZ/PROJE TESLİM VE MEZUNİYET SÜREÇLERİ

YENİ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ REHBERİ

ULUSLARARASI VE ÖZEL ÖĞRENCİ SÜREÇLERİ

DEĞİŞİM PROGRAMLARI

HAFTALIK DERS PROGRAMLARI

YATAY GEÇİŞ

ENSTİTÜ BAŞARI ÖDÜLLERİ

MEZUNLAR



ÖNEMLİ TARİHLER

DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ RAPORU, YETERLİK SINAVI VE DOKTORA/YÜKSEK LİSANS TEZİ

1. Tez İzleme Komitesi ve Yeterlik Sınavı Tarihleri

Tez İzleme Komitesi Raporu Teslim Son Tarihi: **Söz konusu tarih ilerleyen süreçte dönem Yeterlik Sınavı Jüri Önerisi Teslim Son Tarihi: Söz konusu tarih, ilerleyen süreçte dönemlik Yeterlik Sınavının Yapılabileceği Son Tarih: Söz konusu tarih, ilerleyen süreçte dönemlik**

2. 2024-2025 Bahar Yarıyılı Tez Teslim ve Savunma Tarihleri

Tezin Word Halinin ebetez@uludag.edu.tr adresine gönderim son tarihi: 22 Ağustos 2025

Tez Savunma Sınavı Jüri Önerisi resmi yazı ile gönderim son tarihi: 8 Eylül 2025

Tez Savunma Sınavlarının Yapılabileceği Son Tarih: 19 Eylül 2025

3. Tez Teslimi (İLK AŞAMA) detaylı açıklamalar için [tıklayınız](#).



AKADEMİK SÜREÇLER

KAYIT YENİLEME VE DERS SEÇİM İŞLEMLERİ

1) UNİSİS'e Giriş ve Kurumsal E-Posta Açılması

<https://parola.uludag.edu.tr> adresine e-Devlet ile giriş yaparak öğrenci numaranızı öğrenin ve şifrenizi belirleyin. Bu bilgilerle UNİSİS Öğrenci Otomasyon Sistemi'ne giriş yapın. UNİSİS'e giriş yaptıktan sonra **ogrencino@ogr.uludag.edu.tr** uzantılı kurumsal e-posta hesabınız otomatik olarak aktifleşir.

2) Kayıt Yenileme ve Ders Seçim İşlemleri

Akademik takvimde belirtilen tarihlerde UNİSİS üzerinden kayıt yenileme ve ders seçim işlemleri yapılır. Hangi yıl kayıt yaptırdıysanız o yılın ders planına göre derslerinizi seçmelisiniz. Haftalık ders programları enstitü ve anabilim dalı web sayfalarından ayrıca duyurulmaktadır.

Önemli Uyarı: Doktora/Yüksek Lisans programlarında yer alan Uzmanlık Alan ve Danışmanlık Dersleri, dönem sırasına göre I, II, III, IV şeklinde ilerler ve bu dersler mutlaka ardışık alınmalıdır. Bahar döneminde başlayanlar II ile başlarlar.



AKADEMIK SÜREÇLER

DANIŞMAN ATANMASI

- 1) Kayıt sürecinde **Lisansüstü Eğitim Danışman Tercih Formu** doldurulur. Bu formlar dikkate alınarak Ana Bilim Dalı Başkanlığı, sizlerin programına ve alanına uygun bir öğretim üyesini danışman olarak belirler. Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.
- 2) Danışman atamasının kesinleşmesinin ardından, **Lisansüstü Akademik Danışman ve Öğrenci Taahhütnamesi** formu üç nüsha olarak eksiksiz doldurunuz. Hem danışmanız hem sizlerin imzası gerekmektedir. Biri danışmanda, biri sizde, üçüncü imzalı nüsha öğrenci dosyasında bulundurulmak üzere **derslere başlandığı hafta içerisinde Enstitü'ye** teslim edilmesi gerekmektedir.



AKADEMİK SÜREÇLER

DERS MUAFİYETİ

DERS MUAFİYETİ KRİTİK KURALLAR

✓ Geçerlik Süresi:

- Dersin son 5 yıl içinde alınmış olması zorunludur

✗ Muafiyet Engeli:

- Dersin daha önce herhangi bir mezuniyete sayılmamış olması gerekir

□ Başvuru Zamanı:

- Kayıt tarihinden itibaren 1 ay içinde başvuru yapılmalıdır
- Bu süre dışında başvuru kabul edilmez
- [Lisansüstü Ders Muafiyet Basvuru Formu](#) kullanılır.



AKADEMİK SÜREÇLER

DERS DEĞERLENDİRME

- **Değerlendirme Ölçütü:**
 - Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir.
 - Ders başarı notu, yarıyıl sonu sınavı ile belirlenir.
- **Başarı Notu Alt Sınırları:**
 - **Yüksek lisans ve bilimsel hazırlık** programlarında başarılı sayılabilmek için **en az 70 (CC)**,
 - **Doktora programlarında** başarılı sayılabilmek için **en az 75 (CB)** alınması gerekir.

Harf Notu	Katsayısı	Puan Aralığı
AA	4,00	90 – 100
BA	3,50	85 – 89
BB	3,00	80 – 84
CB	2,50	75 – 79
CC	2,00	70 – 74
FF	0	0 – 69

G (Geçer) 0 -
K (Kalır) 0 -
D (Devamsız)

Not. Uzmanlık Alan Dersleri, Tez Danışmanlığı dersleri G veya K şeklinde notlandırılır.



AKADEMİK SÜREÇLER

YL/DOK. SEMİNER DERSİ

✦ ZORUNLULUK:

Tüm lisansüstü öğrencileri için zorunlu bir derstir.
Mezuniyet için başarıyla tamamlanması şarttır.

📅 SÜREÇ AKIŞI:

Seminer Dersinin Alındığı Dönem Başı: Seminer konuları belirlenir → Enstitü'ye iletilir.
Seminer Sunumu: Seçilen konuyla ilgili seminer hazırlanır → Genel katılıma açık sunulur.
Duyuru: Seminer tarihleri Enstitü ve Anabilim Dalı web sayfalarında ilan edilir.

📁 TESLİM GEREKLİLİKLERİ:

Seminer sunumu CD'ye kaydedilmelidir.
İlgili formlarla birlikte Anabilim Dalı tarafından Enstitü'ye gönderilmeli

🎯 DEĞERLENDİRME:

Danışman öğretim üyesi tarafından "Başarılı/Başarısız" olarak sisteme işlenir
Not: Seminer sunumları için web sayfasındaki şablonu kullanabilirsiniz.



AKADEMİK SÜREÇLER

DOKTORA YETERLİK SINAVI

🎯 AMAÇ:

Bilimsel düşünme, araştırma yeterliliği ve alan bilgisinin değerlendirilmesi

📅 SINAV ZAMANI:

Y. Lisans ile kabul edilenler: En geç 5. yarıyıl sonuna kadar

Lisans ile kabul edilenler: En geç 7. yarıyıl sonuna kadar yeterliliğe girmelidir.

Not: Dersler ve seminer başarıyla tamamlanmalıdır.

⚠️ **UYARI:** Belirtilen sürelerde sınava girilmezse ilk sınav başarısız sayılır.

SINAV SÜRECİ

📁 JÜRİ OLUŞUMU:

5 asıl + 3 yedek üye

En az 2 asıl/2 yedek farklı üniversitelerden
Sınavdan 1 ay önce enstitüye bildirilir

📝 SINAV BİÇİMİ: İki aşamalı.

Yazılı sınav → Başarısız olan sözlüye giremez

Sözlü sınav

Geçme notu: Her ikisinden de en az 75

SONUÇ ve TEKRAR SINAVI

✓ Başarılı Olursa:

1 ay içinde tez izleme komitesi kurulur

✗ Başarısız Olursa:

Bir sonraki yarıyıl tekrar sınava girilir

2. başarısızlıkta ilişik kesilir

Bir yılda en fazla 2 sınav hakkı bulunmaktadır.



Eğitim Bilimleri
Enstitüsü



AKADEMİK SÜREÇLER

TEZ YAZIM AŞAMASI

Tez ve Rapor Yazım Kılavuzu

Bursa Uludağ Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Tez ve Rapor Yazım Kılavuzu, Lisansüstü tezler, Tezsiz yüksek lisans dönem projeleri için zorunlu olarak uygulanır.

↔ Tez ve Rapor Yazım Kılavuzuna enstitü web sayfasında ulaşabilirsiniz.

↓ Tez Yazım Şablonu Kullanım Zorunluluğu

Tüm lisansüstü tezler, projeler ve ödevlerde resmi tez yazım şablonunun kullanılması zorunludur.

Önemli: Yalnızca Enstitümüz tarafından sağlanan resmi şablon kullanılmalı ve biçimsel kurallara tam olarak uyulmalıdır.

📄 Word Kullanımı ile İlgili Materyaller

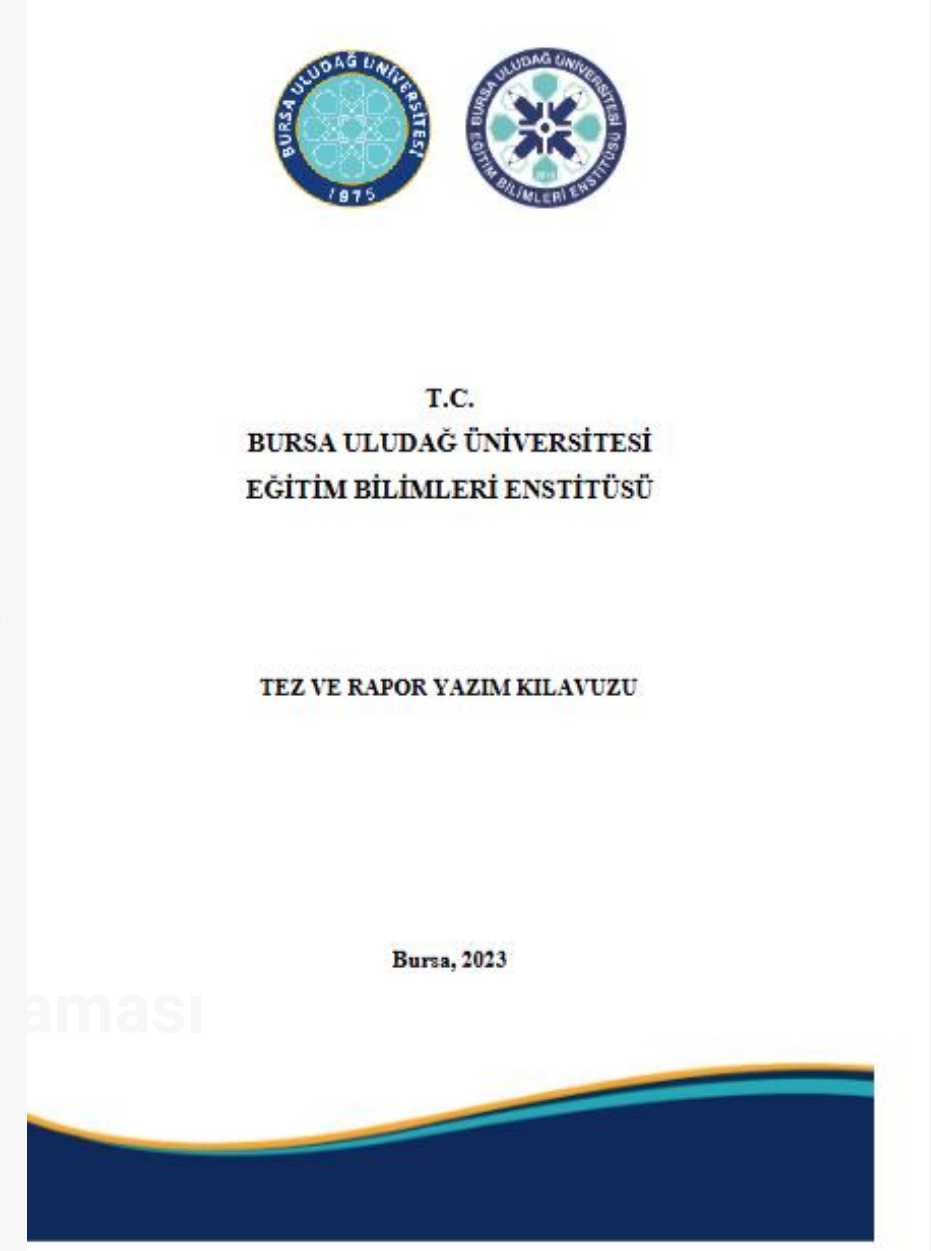
Tez ve rapor yazımında Microsoft Word'ü etkin kullanmak için hazırlanan materyal ve videolara Microsoft Teams ekibimizden ulaşabilirsiniz.

Microsoft Teams Katılım Adımları:

Bu adresten öğrenci e-posta adresinizle Microsoft hesabı oluşturun.

Teams hesabınızla giriş yapın.

“Ekibe Katıl” bölümüne girerek op35662 kodunu kullanın.





AKADEMIK SÜREÇLER

TEZ YAZIM AŞAMASI-BENZERLİK (İNTİHAL) TESPİT SÜRECİ

BUÜ'de lisansüstü tezler ve ödevlerde benzerlik (intihal) tespiti amacıyla Turnitin İntihal Programı kullanılmaktadır.

İntihal Raporu Süreci

- Raporun alınması: İntihal (benzerlik) raporu, danışman öğretim üyesi tarafından Turnitin üzerinden alınır. Rapor alınırken aşağıdaki filtreler raporda belirtilir:
 - Kaynakça hariç tutulur,
 - 5 kelimeden az örtüşmeler hariç tutulur,
 - Alıntılar hariç/dahil seçeneği işaretlenir.
- Benzerlik oranı: Kabul edilen **azami oran %20'dir**.
- Gönderim: Biçimsel kontrol başvurusunda [İntihal \(Benzerlik\) Yazılım Raporu](#) doldurularak, öğrenci tezi ile birlikte ebetez@uludag.edu.tr adresine e-posta eki olarak gönderilir. Diğer belgelerin de e-postaya eklenmesi gereklidir



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ VE RAPOR YAZIM KILAVUZU

Bursa, 2023

masi



ARAŞTIRMA VE ETİK

ETİK İLKELERE UYUM

ETİK KURUL İZİN BAŞVURUSU

🔗 NE ZAMAN GEREKİR?

- Bilimsel dergilere yayın gönderirken
- İnsan/hayvan deneyi içeren tez çalışmalarında
- Anket, mülakat, gözlem içeren araştırmalarda

✗ NE ZAMAN GEREKMEZ?

- PISA, TIMSS gibi mevcut veri analizlerinde
- Doküman, kitap, rapor incelemelerinde
- Yayımlanmış istatistiksel veri çalışmalarında

BAŞVURU SÜRECİ

📅 ZAMANLAMA:

- Tez çalışmaları için: Tez önerisi onaylandıktan sonra
- Diğer araştırmalar için: Uygulama başlamadan önce

📁 BAŞVURU ADIMLARI:

- **Sosyal Ve Beşeri Bilimler/Fen Ve Mühendislik Bilimleri Araştırma Ve Yayın Etik Kurulu Araştırma Başvuru Formu** doldurulmalı
- Islak imza ile anabilim dalı üzerinden ilet
- İmzalı kurul değerlendirmesini bekle ve imzalı belgeyi sakla (1-2 ay)

📅 TOPLANTI TAKVİMİ:

- Etik kurul her ayın son haftası toplanır
- Toplantı tarihleri: <https://uludag.edu.tr/tr/etikkurul>

📅 SÜREÇ:

- Başvuru sonuçlanması ortalama 1-2 ay sürer
- Toplantı sonuçları web sayfasında duyurulur

ÖĞRENCİLERE ÖNERİLER

✓ Yapılacaklar:

- Tez konunuzu belirlerken etik kurul ihtiyacını kontrol edin
- Formları eksiksiz ve doğru doldurun
- Web sayfasını düzenli takip edin

⚠️ Dikkat Edilecekler:

- Bitmiş çalışmalar için başvuru yapılamaz
- İmasız formlar kabul edilmez
- Süreç uzun sürebilir, planlamayı önden yapın

Önemli Hatırlatma: Etik kurul izni olmadan etik izin gerektiren çalışmalara başlanamaz!



ARAŞTIRMA VE ETİK

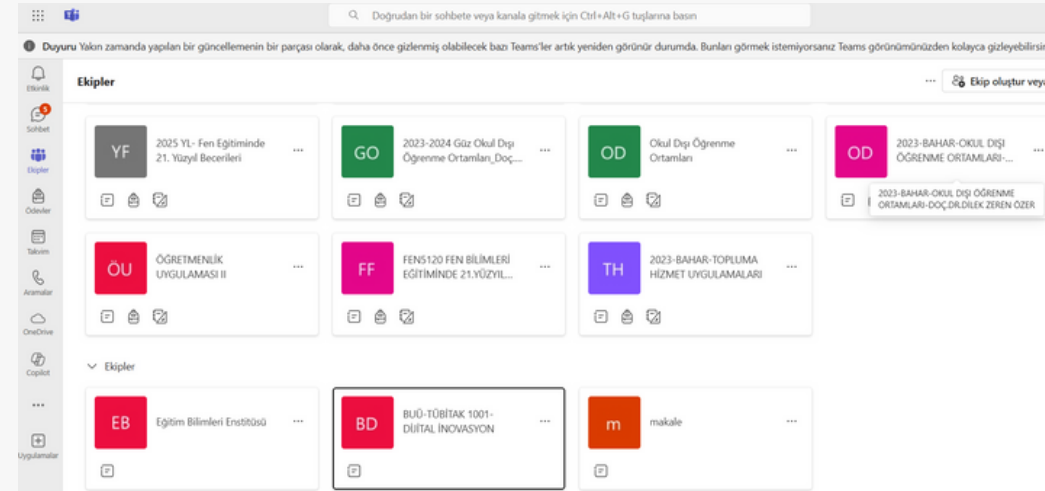
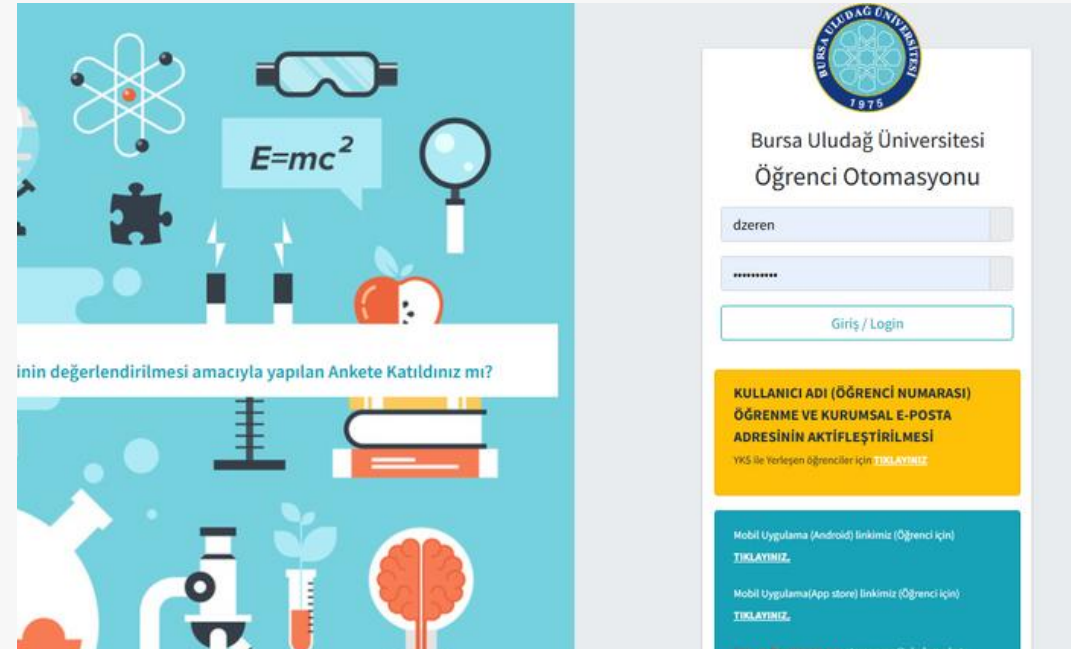
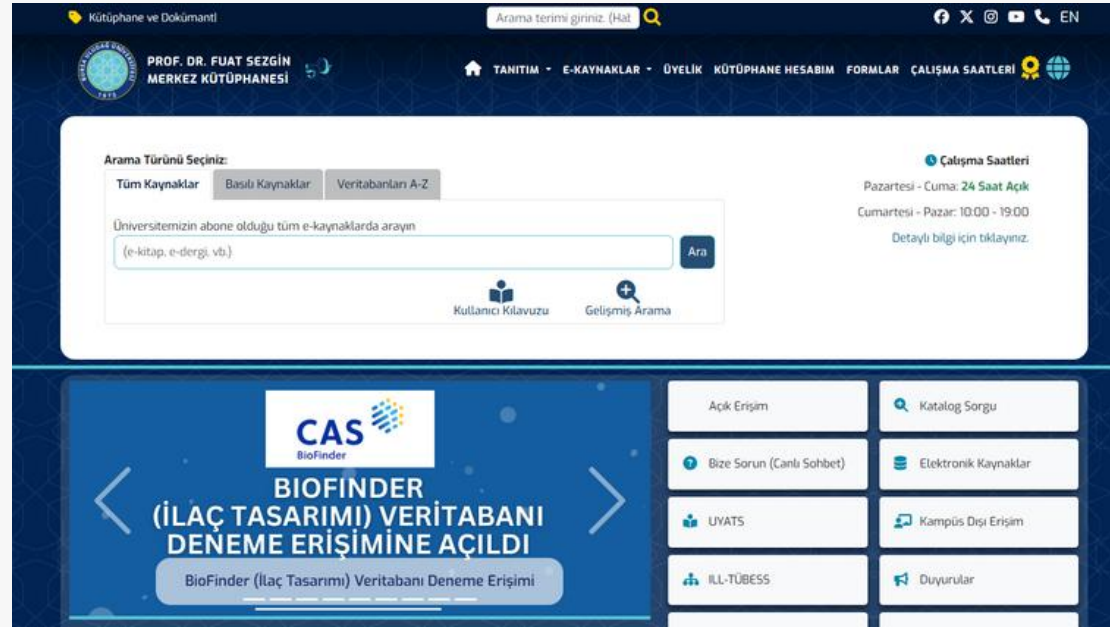
MEB ARAŞTIRMA VE UYGULAMA İZNI

- MEB araştırma izin başvuruları, "**MEB Araştırma Uygulama İzinleri Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**" üzerinden MEB'in online olarak yapılmaktadır.
- Başvuru için **etik kurul onayı, tez önerisi onay belgesi ve veri toplama araçları dahil olmak üzere gerekli tüm belgelerin** sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
- Başvuru süreci sistem üzerinden takip edilmekte ve onaylanan izin belgelerine yine aynı sistem üzerinden ulaşılmaktadır.



Eğitim Bilimleri
Enstitüsü

DİJİTAL ULUDAĞ



✓ Kütüphane-e-kaynaklar

✓ UKEY

✓ UNİSİS

✓ Office365-Teams



Eğitim Bilimleri
Enstitüsü



TEZ SAVUNMA VE YAYIN SÜRECİ



Tez Yazım
Kılavuzu



Tez izleme komitesi



Savunma ve mezuniyet



YL YAYIN ŞARTLARI

Aşağıdaki maddelerden en az birinin sağlanması gerekmektedir:

- Makale: Uluslararası indeksli (SSCI/SCI-Exp/AHCI, Q1–Q3) veya ULAKBİM/TR Dizin ya da üniversite dergilerinde yayımlanmış / DOI almış makale.
- Bildiri: Hakemli bilim kurulu olan kongrede sözlü sunum ve tam metin bildiri.
- Proje: Ulusal/uluslararası projede en az 3 ay araştırmacı/bursiyerlik.
- Patent/Tasarım: Başvurusu yapılmış patent, faydalı model, tasarım veya tescil.
- Değişim Programı: Erasmus, Mevlana, TÜBİTAK vb. destekle 3 ay yurtdışı çalışma/eğitim.
- Kitap Bölümü: Tezden üretilmiş, ulusal/uluslararası yayınevinden yayımlanmış kitap bölümü.

İstenen Belgeler: İlgili yayının/kongrenin indeksi/kurulu belgesi, yayın veya kabul belgesi (DOI), öğrenci beyan formu, YÖKSİS kaydı vb., **enstitü/anabilim dalı adının yayında yer alması.**



DOK. YAYIN ŞARTLARI

- Öğrenci aşağıdaki seçeneklerden en az birini sağlamalıdır:
- Makale (Q1–Q2): SSCI/SCI-Exp/AHCI indeksli, Q1–Q2 dergilerinde en az 1 makale.
- Makale (Q3): Aynı indekslerde Q3 dergilerinde en az 2 makale.
- Makale (ESCI/Scopus/ULAKBİM): Bu indekslerde sorumlu yazar olarak 2 makale.

İstenen Belgeler: Dergi indeksi belgesi, makale/DOI kabul belgesi, öğrenci beyan formu, YÖKSİS kaydı, **enstitü/anabilim dalı adının yayında yer alması.**



Eğitim Bilimleri
Enstitüsü

KULLANILAN FORMLAR

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA



EĞİTİM
BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ



ENSTİTÜMÜZ - AKADEMİK BİRİMLER - BAŞVURULAR/ÖĞRENCİ - ARAŞTIRMA - KALİTE-İÇ KONTROL -

FORMLAR

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ FORMLAR

ANABİLİM DALI/	FR 1.1.1_02 Enstitü Ders Plan Formu
ÖĞRETİM ÜYESİ	FR 1.1.2_01 Lisansüstü Eğitim Kontenjan Talep Formu
	FR 1.1.3_01 Akademik Takvim
	FR 1.1.4_01 Enstitü Ders Görevlendirme Formu

İÇ KONTROL SİSTEMİ

FORMLAR VE DİLEKÇELER

MEVZUAT

ANKETLER

STRATEJİK PLANLAR

FAALİYET RAPORLARI

YÖK MEVZUAT



Eğitim Bilimleri
Enstitüsü



YENİ ÖĞRENCİ REHBERİ YL VE DOKTORA

<https://www.uludag.edu.tr/egitimbilimleri/yeni-ogrenci-rehberi-86291>



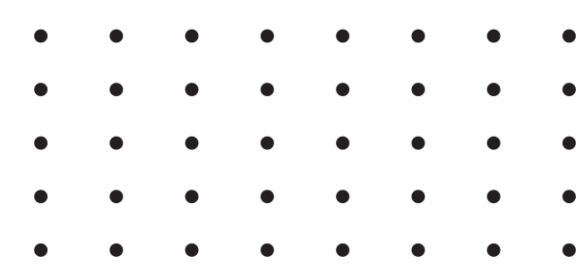
KAMPÜS DIŞI ERIŞİM- KÜTÜPHANE

Kütüphanemiz e-kaynaklarına (Veritabanları) kampüs dışından erişebilirsiniz.

- <http://ekutuphane.uludag.edu.tr/> adresine giriş yaptıktan sonra Sisteme Giriş sekmesine tıklayarak, açılan pencerede "Kullanıcı Kodu" kısmına öğrenci numaranızı yazın.Şifre kısmına ise otomasyon şifrenizi girdikten sonra Giriş butonuna tıklayın.
- Giriş yaptıktan sonra ekranda sağ üstte Adınız ve Soyadınız görünecektir. Bu durum bağlandığınız anlamına gelmektedir.



Eğitim Bilimleri
Enstitüsü



PROJELER

BUÜ BAP

LİSANSÜSTÜ TEZ PROJESİ (LTP)

[İÇİNDEKİLER](#)

BAŞVURU ÖN KOŞULU	LTP başvurusu tez önerisinin ilgili Enstitü/Fakülte yetkili kurulu tarafından onaylanmasından sonra gerçekleştirilebilir. Mevzuat gereğince LTP desteklerine başvuru yapılacak lisansüstü öğrencisinin ilgili lisansüstü programa ait yönetmelikte belirtilen azami öğrenim süresi içerisinde bulunması şartı aranır. Başvuru yapılacak LTP önerisi başlığının tez başlığı ile aynı olması zorunludur.
PROJE SÜRESİ	6-24 ay (Yüksek lisans) – 6-36 ay (doktora/tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik)
EK SÜRE	Toplam proje süresine tez için verilen uzatma süresi kapsamında ek süre verilebilir. (LTP devam ederken lisansüstü öğrencinin azami öğrenim süresi içinde kayıt dondurması halinde, yürütücü kanıtlayıcı belgeleri BAP Birimi'ne sunmakla yükümlüdür. Bu durumda proje, BAP Komisyonu'nun onayı ile kayıt dondurma süresi kadar askıya alınabilir).
BURSİYER	Yok.
BÜTÇE	90.000 ₺ (Yüksek Lisans Tezi) 180.000 ₺ (Doktora/Tıpta Uzmanlık/Sanatta Yeterlik Tezi)
AÇIK ERİŞİM & KONGRE KATILIM DESTEĞİ	Açık erişim veya kongre katılım desteği için ayrılacak toplam ödenek miktarı proje bütçesinin %50'sini aşamaz.
PROJE ÇIKTISI* (FEN VE SAĞLIK BİLİMLERİ)	Yüksek lisans tezleri için aşağıdakilerden en az birini sağlaması gerekir. - En az 1 adet WOS'ta taranan dergilerde yayına kabul edilen araştırma makalesi - Tez öğrencisi veya proje yürütücüsünün en az 1 TÜBİTAK ARDEB veya TÜSEB projesinde yürütücü olması - UFUK Avrupa başvurusunda birinci değerlendirme aşamasını geçmek veya yürütücü/araştırmacı olmak d) 1 adet ulusal veya uluslararası patente sahip olmak Doktora tezleri için aşağıdakilerden en az birini sağlaması gerekir. - En az 1 adet Q3 çeyreklik dilimde taranan dergilerde yayına kabul edilen araştırma makalesi - Tez öğrencisi veya proje yürütücüsünün en az 1 TÜBİTAK ARDEB veya TÜSEB projesinde yürütücü olması - UFUK Avrupa başvurusunda birinci değerlendirme aşamasını geçmek veya yürütücü/araştırmacı olmak d. 1 adet ulusal veya uluslararası patente sahip olmak
PROJE ÇIKTISI* (SOSYAL BİLİMLER)	Yüksek lisans tezleri için aşağıdakilerden en az birini sağlaması gerekir. - Hakemli bir bilimsel dergide makale - Tez öğrencisi veya proje yürütücüsünün en az 1 TÜBİTAK ARDEB veya TÜSEB projesinde yürütücü olması - En az 1 TÜBİTAK projesinde yürütücü olmak (1002 dahil) - UFUK Avrupa projesinde yürütücü/araştırmacı olmak e. 1 adet ulusal veya uluslararası patent başvurusu yapmış olmak
	Doktora tezleri için aşağıdakilerden en az birini sağlaması gerekir. - WoS veya Scopus'ta taranan bir dergide yayımlanan ya da yayına kabul edilen en az bir özgün araştırma makalesi - Tez öğrencisi veya proje yürütücüsünün en az 1 TÜBİTAK ARDEB veya TÜSEB projesinde yürütücü olması - UFUK Avrupa projesinde yürütücü/araştırmacı olmak d. 1 adet ulusal veya uluslararası patent başvurusu yapmış olmak
PROJE SAYI KOTASI	Yürütücü için 5 ve araştırmacı için 5 olmak üzere aynı anda en fazla 10 projede yer alınabilir.
PROJE PUAN KOTASI	Yok
EK KOŞUL	Yok
ÖZEL KOŞUL	Yok

* Belirtilen çıktılardan en az birisinin sağlanması ile araştırmacının puan/sayı kotasından çıkartılır.

1002 - A Hızlı Destek Modülü

Hızlı Destek Modülünün amacı; üniversitelerde, araştırma hastanelerinde ve araştırma enstitülerinde yürütülecek kısa süreli, küçük bütçeli, hızlı araştırma ihtiyaçlarına yönelik veya doktora tezi kapsamındaki araştırma ve geliştirme projelerine destek sağlamaktır.

- Tamamlayıcı nitelikteki çalışmalar (TÜBİTAK destek programları kapsamında yürütülen projelerde veya TÜBİTAK destek programları kapsamı dışında başka kurum/kuruluşların desteği ile yürütülmekte olan projelerde ortaya çıkan tamamlayıcı bir gereksinimin giderilmesi amacıyla yönelik ilave kaynak talebinde bulunulan çalışmalar
- Cihaz bozulması, bakım/onarım gideri kapsamında destek ihtiyacı gerekçesiyle sunulan projeler

1002-A Hızlı Destek Modülünün kapsamının dışında tutulmaktadır.

1002-A ve 1002-B Karşılaştırma Tablosu

PROJE SÜRESİ

Proje süresi en fazla 12 ay olabilir.

TÜBİTAK

3005 - Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Yenilikçi Çözümler Araştırma Projeleri Destek Programı

Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Yenilikçi Çözümler Araştırma Projeleri Destek Programının amacı;

a) beşeri bilimlerin veri toplama ve analiz yoluyla durum tespiti çalışmalarının bulguları ile bulgular ışığında bilime yenilikçi katkılar yapacak yöntemler, yaklaşımlar ve yorumların geliştirilmesi;

b) kamu politikalarının geliştirilmesi süreçlerinde bilimsel temellerin oluşturulması;

c) teknolojik ilerlemelerin sosyal etkilerinin ortaya konulması amacıyla yapılandırılmış;

Çıktı ve etki odaklı sosyal ve beşeri bilim araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenerek ülkemizde toplumsal ve kamusal fayda sağlanmasıdır.

PROJE SÜRESİ

Proje süresi en fazla 24 aydır.

PROJE BÜTÇESİ

11 Kasım 2024 itibarıyla, proje destek üst limiti (*burs dahil, proje teşvik ikramiyesi (PTİ) ve kurum hissesi hariç*) yıllık bütçe sınırlaması olmaksızın 1.000.000 TL'dir. Burslar ile ilgili üst sınırlar, 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere aşağıda verilmiştir:

Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	5.250.-TL/ay	--
Yüksek Lisans Öğrencisi	19.000.-TL/ay	5.250.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	27.500.-TL/ay	7.250.-TL/ay
Doktora Öğrencisi (İsteğe Bağlı Sigorta Yaptıran)	31.660.-TL/ay	--
Doktora Sonrası Araştırmacı *	36.500.-TL/ay	--
Doktora Sonrası Araştırmacı (İsteğe Bağlı Sigorta Yaptıran)	40.660.-TL/ay	--



BUÜ Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Oryantasyon Eğitimi Sonrası Geri
Bildirim Anketi





Bursa Uludağ
Üniversitesi



KATILIMINIZ İÇİN TEŞEKKÜRLER

Tüm akademik süreçlerde Eğitim
Bilimleri Enstitüsü olarak
yanınızda olacağımızı
unutmayınız!



(224) 2940978



<https://www.uludag.edu.tr/egitimbilimleri>